



ASSOCIAZIONE DI MUTUA ASSISTENZA

fra il Personale della Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.

Siena, 30 giugno 2020

Circolare n. 108

A TUTTI GLI ASSOCIATI

SERVIZIO ISTRUZIONE: CONTRIBUTO A FAVORE DI STUDENTI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA.

Il Consiglio Direttivo di questa Associazione, nell'intento di venire incontro alle aspettative dei propri Associati, ha deciso di rinnovare, anche per quest'anno, gli interventi in campo scolastico a favore di studenti che frequentano la scuola primaria e per coloro che conseguono il diploma di scuola secondaria di I e II grado come sotto descritto.

REGOLAMENTO:

BENEFICIARI: I figli e gli orfani dell'Associata/o o del coniuge o del convivente *more uxorio*. L'Associata/o deve risultare già iscritto all'Associazione al momento dell'evento. Il contributo è riservato a:

-**SCOLARI ISCRITTI PER LA PRIMA VOLTA ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21 (Classe prima).**

-**SCOLARI CHE HANNO CONCLUSO NELL'ANNO 2020 LA SCUOLA PRIMARIA (Classe V);**

-**SCOLARI CHE HANNO CONSEGUITO NELL'ANNO 2020 LA LICENZA DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (Classe III);**

-**SCOLARI CHE HANNO CONSEGUITO NELL'ANNO 2020 IL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO CON PUNTEGGIO DI ESAME UGUALE O SUPERIORE A 75/100;**

FORMA DI INTERVENTO: contributo una tantum per ogni figlio.

TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITA' DI RICHIESTA: le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il 30 settembre 2020. **I DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO BMPS DOVRANNO INSERIRE LA DOMANDA ONLINE ACCEDENDO ALLA INTRANET AZIENDALE; COLORO CHE NON HANNO ACCESSO ALLA INTRANET AZIENDALE** dovranno inviare la domanda IN ORIGINALE IN BUSTA CHIUSA ALL'ASSOCIAZIONE DI MUTUA ASSISTENZA FRA IL PERSONALE DELLA BANCA MPS SPA (10011) – PIAZZA GRAMSCI, 2 – 53100 – SIENA (SI).

INDIPENDENTEMENTE DALLA MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA, L'Associata/o dovrà allegare, in caso di conseguimento di diploma, copia di documentazione comprovante la votazione riportata.

EROGAZIONE: Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di concedere il contributo e delibera l'entità dello stesso. L'Associazione provvederà all'erogazione del contributo sul c/c di accredito dello stipendio/pensione dell'Associata/o.

N.B. Nel caso in cui i genitori siano entrambi Associati, la richiesta di contributo potrà essere inoltrata da uno solo di essi.

Per chiarimenti scrivere a mutua.assistenza@mps.it - consultare la intranet aziendale o il sito internet www.cassamutuamps.it.

Cordiali saluti.

Il Presidente

Il Segretario

ALLA ASSOCIAZIONE DI MUTUA ASSISTENZA
Fra il personale della Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
Piazza Gramsci, 2 – 53100 S I E N A (10011)

L'Associata/oMatricola.....

C.F.....nato a.....il.....

Residente in Via/Piazza.....Città.....Provincia.....

Filiale/Ufficio/DG/Altro.....

Recapito telefonico cellulare.....indirizzo e-mail.....

DICHIARA

di aver preso visione e conoscere il contenuto della Circolare n. 108 del 30 giugno 2020 ed

inoltra la presente domanda per usufruire del contributo previsto dalla circolare n. 108 del 30 giugno 2020

DICHIARA:

di aver iscritto il figlio/a.....
per la prima volta alla PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA per l'anno scolastico 2020/2021

che il figlio/a.....
ha concluso nell'anno 2020 la SCUOLA PRIMARIA

che il figlio/a.....
ha conseguito nella sessione di esami 2020 la LICENZA DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

che il figlio/a.....
ha conseguito nella sessione di esami 2020 il DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO CON PUNTEGGIO DI.....

In fede Data

Firma dell'Associata/o

ALLA ASSOCIAZIONE DI MUTUA ASSISTENZA
Fra il Personale della Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
Piazza Gramsci, 2 – 53100 S I E N A (10011)

AUTORIZZAZIONE CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dichiara di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa, che il loro conferimento è necessario per istruire l'istanza e che in mancanza del conferimento la domanda non potrà essere istruita. Dichiara inoltre di essere stato edotto che il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza dei diritti previsti dagli art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa ed alla luce dell'informativa ricevuta

esprime il consenso **NON esprime il consenso** al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Luogo data _____

Firma dello Studente (se maggiorenne) o del genitore del minore _____

L'ASSOCIATO DICHIARA

di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma dello Studente (se maggiorenne) o del genitore del minore _____

Tutti i campi devono essere OBBLIGATORIAMENTE compilati

VADEMECUM COMPILAZIONE RICHIESTE CONTRIBUTI ED ANTICIPAZIONI ONLINE E CARTACEE

Per i Soci/Associati in servizio le circolari sono da consultare e compilare nel **SELF SERVICE RICHIESTE CASSA MUTUA**, nella NUOVA intranet aziendale.

Il percorso è: **Risorse umane/WELFARE E AGEVOLAZIONI/link utili CASSA MUTUA/SELF SERVICE RICHIESTE** (<http://intranetpriv.gmps.global/intranet/ff/vita-in-azienda/welfare/Pagine/CASSA-MUTUA.aspx>)

Per i Soci/Associati non in servizio le circolari sono da consultare nel sito internet www.cassamutuamps.it o perverranno tramite posta ordinaria.

Di seguito elenchiamo i punti salienti della compilazione dei moduli di richiesta online per i sussidi e le anticipazioni che richiederete alla Associazione di Mutua Assistenza ed alla Cassa Mutua nonché per le Sovvenzioni e per gli altri tipi di richieste. Rammentiamo che per il Personale in servizio è obbligatorio inoltrare le domande solo online per quel che attiene ai contributi; online e cartaceo per quanto riguarda le domande di iscrizione alla Cassa e all'Associazione, le anticipazioni, le rateizzazioni e le sovvenzioni, nonché per la polizza LTC.

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONE:

1) **DETRAZIONE DI IMPOSTA:**

DETRAZIONE D'IMPOSTA A CUI LO STUDENTE HA DIRITTO (ART. 13 D.P.R. 917/86 e successive modifiche)

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del DPR 917/86, le somme da chiunque corrisposte a titolo di "Borsa di studio" o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti del soggetto erogante, sono considerate "redditi assimilati al lavoro dipendente" e, pertanto, da assoggettare ad imposizione fiscale. Tuttavia, anche per tale tipologia di reddito, ai sensi del 1° comma dell'Art. 13 del D.P.R. 917/86 e successive modifiche, è possibile il riconoscimento delle detrazioni d'imposta previste per il reddito da lavoro dipendente, purché richieste dall'interessato. A tal fine, nel presente modulo di autocertificazione è inserita la dichiarazione per il riconoscimento o meno delle detrazioni spettanti al beneficiario del "contributo", modulo che ci dovrà essere rimesso compilato **obbligatoriamente** in ogni sua parte.

È obbligatorio selezionare la casella corrispondente alla scelta effettuata (la scelta è determinata dalla posizione reddituale del beneficiario).

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONE, POLIZZA LTC, MODULO DI ISCRIZIONE ED ANTICIPAZIONI E RATEIZZAZIONI CASSA:

1) **PRIVACY:**

È obbligatorio selezionare la casella corrispondente alla scelta effettuata tenendo presente che per permetterci di lavorare la pratica è necessario acconsentire al trattamento dei dati personali.

2) **ITER DI INSERIMENTO ALLEGATI:**

Per inserire gli allegati in procedura, necessari per poter completare ed inoltrare la richiesta di contributo, è necessario selezionare il TAB ALLEGATI in alto a destra nella schermata di inserimento del contributo. È indispensabile compilare il campo vuoto “descrizione” in alto alla pagina degli allegati indicando un piccolo dettaglio di ciò che si va ad allegare. Si aprirà un campo più vasto in cui poter trascinare o selezionare i files contenenti i documenti precedentemente scannerizzati (comprensivi del modulo di richiesta stampato tramite il pulsante “stampa modulo” nella schermata principale).

3) **PRATICHE NEGLI STATI BOZZA - SOSPESA - RIFIUTATA – INOLTRATA - APPROVATA:**

BOZZA: la pratica necessita di essere completata ed INOLTRATA affinché ci sia possibile lavorarla.

SOPSESA: gli operatori di Cassa Mutua hanno riscontrato delle irregolarità, delle informazioni o della documentazione mancante nelle richieste. Pertanto Vi hanno ritornato la pratica affinché la regolarizzaste. (Le richieste sono indicate nelle note).

RIFIUTATA: La richiesta non è conforme ai dettami della circolare, il contributo è già stato concesso, o altre causali che portano al diniego nella concessione del contributo richiesto. (Le motivazioni sono specificate nelle note).

INOLTRATA: La richiesta è stata inviata ed è in attesa di lavorazione da parte degli operatori Cassa Mutua.

APPROVATA: La richiesta era conforme e corretta ed è stata validata in attesa di erogazione del contributo richiesto.